#### **Trabajo Práctico Nro. 1:**

Para tomar contacto con Scrum el alumno deberá de crear el Product Backlog para el enunciado propuesto

1. Conformar grupos de trabajo de 5 a 6 participantes.
2. Realizar un listado de requerimientos
3. Priorizarlos y estimarlos con puntos de historia (ejemplo en Scrum y XP desde las Trincheras hoja 17)
4. Llevar el backlog de producto a JIRA.
5. Planificar un sprint (crear el backlog del sprint, asignar las tareas, estimar los tiempos)

#### **Trabajo Práctico Nro. 2:**

Objetivo: elaborar toda la documentación requerida por el proceso unificado en la etapa de requerimientos gestionando los tiempos de trabajo con SCRUM.

Para la toma de requerimientos, el alumno deberá:

1. Tomar el listado de requerimientos candidatos reflejado en el backlog de producto.
2. Realizar las primera actividades de la “Toma de Requerimientos del Proceso Unificado” y elaborar los artefactos requeridos por el flujo de trabajo
   * Modelo del Dominio o Modelo del Negocio
   * Listado de Actores y Casos de Uso descriptos brevemente
   * Priorización de Casos de Uso (ya lo realizaron al priorizar los requerimientos en el backlog del producto)
3. Planificar el Spring inicial.
   * Armado del backlog del sprint
   * División de los requerimientos en tareas (las tareas deberán tener en cuenta el objetivo y no la entrega completa de la funcionalidad)
   * Asignación de las tareas a los miembros del grupo
   * Estimación inicial
4. Realizar las reuniones de seguimiento del proyecto.
5. Crear la estructura inicial del proyecto en el repositorio GIT.
6. Subir los artefactos elaborados al repositorio.
   * Diagrama de Casos de Uso
   * Detalles de Casos de Uso
   * Prototipo de las Interfaces
   * Requisitos no funcionales
   * Planilla del Sprint
   * Glosario de términos